

**UCHWAŁA NR XXXIV/330/21
RADY GMINY BOBROWNIKI**

z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.) oraz art.7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz.U. Z 2019 roku, poz. 1170 ze zm.), po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, na wniosek Wójta Gminy Bobrowniki

**Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:**

§ 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości udzielane na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis która udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 roku w sprawie zastosowania art.107 i art. 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 roku) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 roku (Dz.Urz. UE L nr 215, poz. 3).

§ 2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w niniejszej uchwale budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podatników podatku od nieruchomości prowadzących działalność gospodarczą i tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Bobrowniki.

2. Zwolnienie ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Zwolnienie może być przyznane najwyżej jeden raz.

4. Zwolnienie przysługuje przez okres dwóch lat.

§ 3. 1. Zwolnienia od podatku od nieruchomości w zakresie określonym w niniejszej uchwale nie stosuje się:

- 1) jeżeli podatnik podatku od nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą zalega z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Bobrowniki,
- 2) w przypadkach określonych w art. 1 ust. 1 lit a do e Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 roku w sprawie zastosowania art.107 i art. 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 roku),
- 3) w stosunku do nieruchomości zajętych na: stacje paliw, działalność instytucji finansowych,
- 4) do nieruchomości lub ich części korzystających z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie Uchwały nr XXII/265/16 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 07 listopada 2016 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 4. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 2 przysługuje jeżeli utworzono co najmniej 3 nowe miejsca pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje, jeżeli kwota poniesionych kosztów, o których mowa w ust.3, przez podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą, jest wyższa od kwoty zwolnienia z podatku od nieruchomości.

3. Przez koszty zatrudnienia nowych pracowników należy rozumieć roczne koszty wynagrodzeń poniesione zarówno po stronie pracodawcy jak i po stronie pracownika oraz obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem, poniesione przez podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą, pomniejszone o pomoc otrzymaną na ten cel z innych środków publicznych.

§ 5. 1. Podatnikowi podatku od nieruchomości prowadzącemu działalność gospodarczą przysługuje zwolnienie z podatku, o którym mowa w § 2, po łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy złożony zostanie przed zatrudnieniem osób, dla których tworzone są nowe miejsca pracy,
- 2) nastąpi wzrost liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności.
- 3) zwiększony stan zatrudnienia utrzymany będzie przez okres 2 lat,
- 4) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,

2. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust.1 pkt 2 uwzględnia się wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę u danego podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą.

3. Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu, tzn. sumowany stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, dla których przyjmuje się stan z dnia poprzedniego, podzielony będzie przez ilość dni w miesiącu.

§ 6.1. Podatnik podatku od nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia organowi podatkowemu udzielającemu pomocy:

- 1) przed utworzeniem nowych miejsc pracy:
 - a) wniosku zawierającego podstawowe informacje o podatniku podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; zakres informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.); załącznik do ww. rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - d) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, lub za okres prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku, gdy podatnik podatku od nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą działa krócej niż 3 lata – sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - e) informacji dotyczących planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy, o których mowa w niniejszej uchwale,
- 2) po utworzeniu nowych miejsc pracy w ciągu miesiąca od ich utworzenia, oświadczenia o spełnieniu warunków do zwolnienia, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podatnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu podatkowego udzielającego pomocy dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 7.1. Podatnik podatku od nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą, korzystający ze zwolnienia określonego na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do:

- 1) przedkładania organowi podatkowemu udzielającemu pomocy w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie zwolnienia:
 - a) udokumentowanej informacji o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 4;
 - b) informacji dotyczącej zatrudnienia, potwierdzonej uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS-DRA;
 - c) oświadczenia o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 3, zgodnie z Załącznikiem nr 4,
 - d) wykazania organowi podatkowemu udzielającemu pomocy, iż podatnik podatku od nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą spełnia przesłanki do zwolnienia;
 - e) przedkładania na żądanie organu podatkowego udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych do oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.
- 2) przekazywania informacji o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy z innych źródeł.
- 3) pisemnego powiadamiania organu podatkowego udzielającego pomocy o utracie warunków do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę.
- 4) pisemnego powiadamiania organu podatkowego udzielającego pomocy o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem.
- 5) składania organowi podatkowemu udzielającemu pomocy informacji o uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty zatrudnienia nowych pracowników, o których mowa w § 4 ust.3.

2. Na podatniku podatku od nieruchomości prowadzącym działalność gospodarczą ciąży obowiązek wykazania organowi podatkowemu udzielającemu pomocy, iż spełnia przesłanki do zwolnienia.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, podatnik podatku od nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do zapłaty podatku za cały okres zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Podatnik podatku od nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą, który złożył nieprawdziwą informację o spełnieniu warunków do zwolnienia z podatku, traci prawo do zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty podatku za cały okres zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Utrata nabytego prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa, tj. w przypadku:

1. niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1 litery od a do c,
2. nieutrzymania stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt. 2 i 3,
3. przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis.

§ 9. Zwolnienie przysługuje jeżeli działalność gospodarczą rozpoczęto w nowo wybudowanym budynku lub jego części – poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym złożono organowi podatkowemu udzielającemu zwolnienia prawidłowy wniosek oraz w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli albo budynku lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem.

§ 10. Zasady przyznawania zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy na mocy niniejszej uchwały obowiązują do 30 czerwca 2024 roku.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XXX/404/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 27 czerwca 2013 roku Rady Gminy Bobrowniki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bobrowniki

mgr inż. Adam Nocuń

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY
DE MINIMIS NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY**

**INFORMACJE O PODATNIKU PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZĄ**

Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym	
Forma prawna prowadzonej działalności (właściwie zaznaczyć): <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka partnerska <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka komandytowo-akcyjna <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> spółka z o.o. <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> inna forma prawna (proszą wpisać).....	
NIP	
REGON	
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej	
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)	
Gmina	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby)	
Telefon i faks	
E-mail	
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą	
Kwota pomocy publicznej o charakterze de minimis otrzymanej przez podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku	
Rodzaj działalności	

**CHARAKTERYSTYKA PODATNIKA PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZĄ**

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej

.....
.....
.....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu głównych produktów i usług, rynków zbytu, metod sprzedaży

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sytuacja finansowa (należy uwzględnić czy przedsiębiorstwo znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej lub realizuje plan restrukturyzacji)

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienia:

Liczba osób	
Termin zatrudnienia	
Procentowy udział kosztów zatrudnienia nowych pracowników podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą w podatku od nieruchomości	

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy osób

3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku osób

Planowany koszt całkowity zatrudnienia nowych pracowników w okresie 24 miesięcy

Źródła finansowania	Wartość	
	w PLN	%
Pomoc publiczna		
Pomoc de minimis na podstawie uchwały Rady Gminy Bobrowniki		
Środki własne podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą		
Całkowity koszt		

OŚWIADCZENIE PODATNIKA PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą, oświadczam, że:

- informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- spełniam kryteria określone w uchwale nr Rady Gminy Bobrowniki z dnia..... w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy
- znane mi są obowiązki wynikające z § 7 ww. uchwały i zobowiązuje się do ich przestrzegania

Imię i nazwisko
Stanowisko
Podpis
Miejscowość i data

ZAŁĄCZNIKI:

- zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podatnik podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy
- zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie podatnik podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy
- kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wyciąg właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej)
- kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji REGON
- formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2014 poz. 1543)
- kserokopie deklaracji rozliczeniowych (formularze ZUS DRA) za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIV/330/21
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 25 marca 2021 r.

.....
(imię i nazwisko/nazwa podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą)

.....
(adres zamieszkania/siedziba podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą)

OŚWIADCZENIE PODATNIKA PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §6 ust. 1 pkt.2 uchwały Nr..... Rady Gminy Bobrowniki z dniaw sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

Oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIV/330/21
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 25 marca 2021 r.

.....
(imię i nazwisko/nazwa podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą)

.....
(adres zamieszkania/siedziba podatnika podatku od nieruchomości prowadzącego działalność gospodarczą)

**OŚWIADCZENIE PODATNIKA PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI PROWADZĄCEGO
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składnie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

Oświadczam, że zwiększony stan zatrudnienia utrzymany będzie przez okres 2 lat.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 1170 ze zm.) Rada Gminy może wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż określone w ust. 1 oraz w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 2 października 2003 r. o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i niektórych ustaw.

Przy opracowywaniu projektu uchwały brano pod uwagę konieczność stworzenia przepisów prawa miejscowego, które umożliwią przekonanie przedsiębiorców do lokowania swoich inwestycji na terenie Gminy Bobrowniki. Dodatkowo koniecznym było zaktualizowanie przepisów w opaciu, o które przedsiębiorcy mogą starać się o zwolnienie z podatku od nieruchomości (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 roku).

Przewodniczący Rady Gminy
Bobrowniki

mgr inż. Adam Nocuń